

**ACTFAX SERVER
(ELEKTRONİK FAKS SİSTEMİ)
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

İÇİNDEKİLER

1.0. KONU VE KAPSAM

2.0. KULLANIM AMACI

3.0. ÜRÜN ÖZELLİKLERİ

4.0. ÇALIŞMA ŞARTLARI

5.0. DONANIM DESTEĞİ

6.0. KURULUM VE EĞİTİM

7.0. BEKLENEN PERFORMANS

8.0. GARANTİ

9.0. GİZLİLİK VE KULLANM HAKKI

10.0. TEBLİGAT

11.0. YETKİLİ MAHKEME VE DAMGA VERGİSİ

1.0. KONU VE KAPSAM

- 1.1. Fins tarafından, Türkiye'ye ithal edilen Actfax Server | Elektronik Faks Yazılımının teknik şartname konusunu oluşturmaktadır.

2.0. KULLANIM AMACI

- 2.1. Firmanın gelen ve giden tüm faks trafiğini elektronik ortama taşımak için kullanılır.

3.0. ÜRÜN ÖZELLİKLERİ

- 3.1. **Sunucu ve İstemci Ara Yüzü:** Programın sunucu ve istemci olmak üzere iki ara yüzü bulunmaktadır.
- 3.2. **Gelen ve Giden Faks Görüntüleme:** Kullanıcılar gelen ve giden tüm fakslarını Actfax ara yüzü üzerinden veya e-posta istemcileri üzerinden görebilir.
- 3.3. **Faks Gönderme:** Kullanıcılar, ister evraklara "yazdır" diyerek Actfax ara yüzü üzerinden, isterse e-posta istemcisini kullanarak mail atar gibi faks gönderimi yapabilir.
- 3.4. **E-Posta ile Gönderim:** Gelen ve giden fakslar otomatik veya manuel olarak bir ya da daha fazla kişiye E-Posta gönderilebilir.
- 3.5. **Dosya Biçimleri:** Gelen ve giden tüm faksları manuel veya otomatik olarak e-posta adreslerine veya herhangi bir klasöre pdf, tif, gif ve bmp dosya biçimlerinde iletilebilir.
- 3.6. **Sanal Yazıcı:** Actfax'ın oluşturduğu sanal yazıcı sayesinde "yazdır" komutunu verdiğiniz her dokümanı faks gönderebilirsiniz
- 3.7. **Gelişmiş Telefon Rehberi:** Kullanıcılar genel ve özel telefon rehberi oluşturarak toplu faks gönderebilir.
- 3.8. **ODBC Bağlantısı:** SQL database ile entegre çalışarak güncel telefon rehberi tutabilir ve raporlarınızı database tablosuna atabilir.
- 3.9. **Excel'den Rehber Kaydı:** Excel'den telefon rehberine toplu kayıt girebilir.
- 3.10. **Toplu Faks:** Davet, duyuru, reklam, mutabakat gibi toplu gönderimleri hızlı bir şekilde yapabilir.
- 3.11. **Web Faks:** Web faks hizmeti veren firmalardan kontür satın alınarak Actfax web faks gönderebilir.
- 3.12. **Otomatik Faks:** Tüm faks gönderimlerini ileriki bir zamana ayarlayarak otomatik faks gönderebilir.
- 3.13. **Antetli Formları:** Faks gönderimlerinde otomatik firma antedi kullanılabilir.
- 3.14. **Hat Seçimi:** Çoklu hat yapılarında kullanıcıların faks gönderimlerini istenilen hatta yönlendirebilir.
- 3.15. **Performans Arttırma:** Yoğun olan hatlar üzerindeki faks yükünü, diğer faks hatlarına dağıtarak sistem performansını yükseltebilir.

- 3.16. **Faks Üzerinde Değişiklik:** Gelen ve giden tüm faksler üzerine metin, resim, imza, kaşe eklenebilir.
- 3.17. **Kullanıcı ve Grup Oluşturabilme:** Kullanıcı ve grup oluşturarak, grupların birbiri arasında faksları görmesini sağlayabilir.
- 3.18. **Yetki ve İzinler:** Kullanıcılara ve gruplara detaylı yetkilendirme yapabilir.
- 3.19. **Yönlendirme:** Gelen ve giden faksları ayrıca başka bir yere daha otomatik yönlendirebilir.
- 3.20. **Raporlama:** Giden ve gelen tüm faksların log kayıtlarını tutabilir.
- 3.21. **Klasör İzleme:** Tanımlanan herhangi bir klasörü kontrol ederek içerisindeki "pdf" uzantılı dokümanları otomatik faks gönderebilir. (Örn Dosya Adı : @F211 faksno@.pdf)
- 3.22. **İşletim Sistemi:** Sadece Microsoft Windows işletim sistemlerini destekler.
- 3.23. **Otomatik Arşiv:** Gelen ve Giden tüm faksları ay bazında otomatik olarak arşivler.
- 3.24. **Hat Desteği:** Sınırsız sayıda hat desteği vardır.
- 3.25. **Kullanıcı Sayısı:** Kullanıcı sayısı sınırsızdır.

4.0. ÇALIŞMA ŞARTLARI

- 4.1. Actfax için temin edilen Bilgisayar'ın açık ve çalışıyor olması gereklidir.
- 4.2. Bilgisayar içine takılan donanımın (faks kartının) problemsiz çalışıyor olması gereklidir.
- 4.3. Temin edilen hattın (dijital & analog) Actfax sunucu yazılımının kurulu olduğu bilgisayara bağlanması gereklidir.
- 4.4. Sisteme bağlanan hattın sorunsuz çalışıyor olması gereklidir.
- 4.5. Actfax'ın servisi (hizmeti) çalışıyor olması gereklidir.
- 4.6. Actfax istemci uzakta ise sunucu tarafındaki firewall dan 25017,25018 ve 25019 portlarını TCP ve UDP olarak açılması gereklidir.
- 4.7. Ana sunucuda Microsoft Windows Office kurulu olması gereklidir.

5.0. DONANIM DESTEĞİ

- 5.1. Sunucu kurulacak bilgisayarın minimum gereksinimleri;
İşlemci: Pentium 4/AMD Athlon veya daha yüksek
RAM: 4 GB
Ekran Çözünürlüğü: 1024*768
İşletim Sistemi: Windows 7 & 8 (32 veya 64 bit) veya Windows Server 2008, 2008 R2
Gerekli disk alanı: 5 Gb.

5.2. Aşağıdaki kart ve modemleri destekler;

5.2.1. Analog Hatlar için;

Zykel Elite 2864
Zykel Omni 56k
Zykel U-1496
Zykel U-336
Zykel U-90
Multitech MT9234ZBA
Multitech MultiModem II
US-Robotics 56k (only fax class 1)
US-Robotics Sportster (only fax class 1)

5.2.2. Dijital Hatlar için;

Dialogic/Eicon Diva Pro 2.0 (1 x S0)
Dialogic/Eicon Diva Server BRI 2M (1 x S0)
Dialogic/Eicon Diva Server 4BRI 8M (4 x S0)
Dialogic/Eicon Diva Server PRI 30M (1 x PRI)
Brooktrout/Cantata TR114 Series
Brooktrout/Cantata TR1034 Series
Brooktrout/Cantata Trufax Series
Brooktrout/Cantata Trufax-BRI Series

6.0. KURULUM VE EĞİTİM

6.1. Kurulum yapının büyüklüğüne göre değişiklik göstermektedir. Gerekli veriler hazır olduktan sonra (hat, kart & modem, kurulum yapılacak pc) ortalama 1 (bir) iş günü içerisinde kurulum ve eğitim gerçekleştirilmiş olur. İstisnai durumlar hariç.

7.0. BEKLENEN PERFORMANS

7.1. Sistem tam manasıyla kurulup teslim edildikten sonra, analog hatlarda dakika başına ortalama 1 (bir) sayfa, dijital hatlarda 4 ila 5 sayfa gönderebilir. (Karşı tarafın alım hızı önemlidir)

8.0. GARANTİ

8.1. Faks sistemi kurulup teslim edildikten sonra 1 (bir) yıl içerisinde hafta içi (09:00–18:00) saatleri arası uzaktan destek ve ürün güncellemesi ücretsiz olarak verilir. Yerinde destek istenirse ayrıca fatura edilir.

8.2. Daha sonraki yıllarda destek ve güncelleme talebi olursa bunun için fatura bedelinin %20'si talep edilir.

9.0. GİZLİLİK VE KULLANIM HAKKI

Kullanım lisansı, yazılımların bilgisayara yüklenmesi, çalıştırılması, kullanılması ve yedeğinin alınması haklarını kapsar. Münhasır olmayan bu hakkın dışında kalan tüm diğer telif hakları ve mülkiyet hakkı Telif Hakları Koruma Yasası ile koruma altındadır. Lisans hiçbir şekilde üçüncü kişiye veya kuruma devredilemez.

10.0. TEBLİGAT

Taraflar, işbu şartnamede belirtilen adreslerinde meydana gelecek değişiklikleri, yazılı olarak üç (3) işgünü içinde diğer tarafa bildirecektir. Aksi halde bu adreslere çıkarılacak her türlü (adli de dâhil) yazışma ve tebligatlar tebliğ edilmiş olarak kabul edilecektir.

FİNS'ten servis talep edileceği zaman Fins' in aşağıdaki adres, telefon ve sair haberleşme araçları kullanılacaktır.

OFİS ADRESİ: Fins Bilişim Hizmetleri San. ve Tic. Ltd. Şti.
Güzeltepe Mah. Çağdaş Sk. No:12 Çengelköy / Üsküdar / İstanbul

OFİS TELEFONU: (0216) 460 06 50

OFİS FAKSİ: (0216) 460 06 48

E-MAIL: info@fins.com.tr

11.0. YETKİLİ MAHKEME VE DAMGA VERGİSİ

İş bu şartname den kaynaklanan anlaşmazlıklar İstanbul Merkez Mahkeme ve İcra Müdürlüklerince çözümlenecektir.

İş bu şartnamenin imzalanması nedeni ile tahakkuk eden damga vergisi ve sair masraflar taraflar tarafından ortaklaşa ödenecektir.

11 Madde, 6 sayfa ve 2 nüsha olarak düzenlenen bu şartname / / tarihinde imzalanmıştır.